

A Secretaria do Programa não recebe aviso do Janus referente a solicitação dos alunos sobre confecção do(a) Cartão (Carteira) USP Smart.

Assunto: Quando solicitar Carteira USP Smart

De: Programa de Pos-Graduacao Fisiologia Humana <posfisio@icb.usp.br>

Data: 22/05/2013 16:44

Para: destinatarios-nao-revelados;

Quando o pós-graduando solicitar Carteira USP Smart, seguir os procedimentos listados abaixo:

Nos casos de , 'Novo ingresso', 'Expiração de validade', e em especial 'Cartão anterior com problema de leitura':

- (1) O pós-graduando deverá fazer o pedido no Janus.
- (2) Informar a Secretaria do Programa para que possa autorizar o pedido.

No caso 'Furto ou Roubo (Exige Boletim de Ocorrência)':

- (1) O pós-graduando deverá fazer o pedido no Janus.
- (2) O aluno deverá entregar pessoalmente na Secretaria do Programa uma cópia do B.O. constando a informação do furto ou roubo do Cartão USP Smart.

Nos casos 'Perda do Cartão (Exige Pagamento)' e 'Nova Via (Exige Pagamento)' :

- (1) O pós-graduando deverá fazer o pedido no Janus,
- (2) O interessado deverá pagar o valor devido na Tesouraria do ICB-3. Para saber o valor, ligue (11) 3091-7447.
- (3) Levar a comprovação do pagamento no Serviço Acadêmico do ICB-3.

A Secretaria do Programa não recebe aviso do Janus referente a solicitação dos aluno sobre confecção do(a) Cartão (Carteira) USP Smart.

Jose Maria Rodrigues Junior
Secretario do Programa de Pos-Graduacao Fisiologia Humana
Instituto de Ciencias Biomedicas da USP
Sala 212-B do 2o. andar do ICB-1
Telefax: (11) 3091-7253
Av. Prof. Lineu Prestes, 1524
05508-000 Sao Paulo - SP
josemrj@usp.br e posfisio@icb.usp.br

Sempre aguardar o aviso da chegada do Cartão/Carteira USP Smart dado pelo e-mail posfisio@icb.usp.br , email da Secretaria do Programa.

